

Правила ведения дневника

1. В начале учебного года (родитель) ученик заполняет лицевую сторону обложки, где содержатся данные о владельце дневника.
2. Обязательно заполняются таблицы занятости во внеурочное время, расписание звонков и уроков на каждую четверть.
3. Заполняется таблица, в которую вписываются фамилии учителей, работающих в данном классе и предметы, которые они преподают.
4. Ученик ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который они заданы. В период школьных каникул дневник не заполняется.
5. Название месяца и названия учебных предметов записываются с маленькой буквы, сокращаются всегда одинаково: рус. яз., лит. чт., матем., окруж. мир, ИЗО, технология, физ-ра. Все записи в дневниках учащихся должны производиться **только синими чернилами**.
6. После получения отметки, ученик подаёт дневник учителю, чтобы тот выставил отметку и поставил подпись.
7. Родители систематически просматривают дневник, подписывают дневник еженедельно и после окончания четверти.

